

Organisatie: Fries Museum – Keramiekmuseum Prinsessehof
 Afdeling: Publiek & Presentaties
 Functie: Medewerker publieksinformatie

FUNCTIECONTEXT

Organisatie
 Zie bijlage: Notitie Context organisatie d.d. 16-5-2017.

Afdeling
 De functie maakt onderdeel uit van de afdeling Publiek & Presentaties.

POSITIE IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan
 Het hoofd Publiek & Presentaties.

Geeft leiding aan
 Geeft geen leiding. Instrueert en begeleidt medewerkers (inclusief externe medewerkers) die in de deelprojecten voor de publieksinformatie meewerken.

FUNCTIEDOEL

Zorgen voor impact op en aansluiting bij het publiek door bij te dragen aan de ontwikkeling van de concepten van vaste presentaties en tentoonstellingen, en deze te vertalen in informatielagen en hiervoor teksten en multimedia te (laten) ontwikkelen.. Deze functie richt zich met name op het volwassen publiek.

RESULTAATVERWACHTING / FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
- Publieksbegeleiding	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van het informatieplan met kostenraming - Het (laten) ontwikkelen van doelgroep gerichte informatielagen gekoppeld aan museumpresentaties bijvoorbeeld teksten, audiotours, multimedia en publicaties etc. - Begeleiding van publiek in het gebouw bijvoorbeeld door bewegwijzering - Beheren en bewaken van deelbudgetten 	<ul style="list-style-type: none"> - Mate van bijdrage aan de impact die het museum op het publiek maakt - Mate van aansluiting bij de doelgroep - Mate waarin klanten “als vanzelfsprekend” de weg vinden in het gebouw - Conform afgesproken planning, kwaliteit, kwantiteit en budget
- Kennisoverdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Zorgdragen voor overdracht van kennis en informatie inzake de collecties, presentaties en tentoonstellingen en thema's van de musea - Publieksgerichte ondersteuning van de presentatie van vaste collectie en tentoonstellingsprojecten 	<ul style="list-style-type: none"> - Mate van bijdrage aan de impact die het museum op het publiek maakt - Mate van aansluiting bij de doelgroep
- Teksten	<ul style="list-style-type: none"> - Vertalen van wetenschappelijke informatie naar publieksteksten - Het (laten) schrijven van zaalteksten en labels voor verschillende informatielagen in de vaste collectie en wisselende presentaties - Redactie van teksten van diverse overdrachtsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> - Toegankelijkheid - Gerichtheid op doelgroepen - Juistheid

Organisatie: Fries Museum – Keramiekmuseum Prinsessehof
 Afdeling: Publiek & Presentaties
 Functie: Medewerker publieksinformatie

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
- Tentoonstellingen	- Bijdragen aan conceptontwikkeling bij tentoonstellingen - In overleg met de inhoudelijk verantwoordelijke conservator formuleren en uitwerken van concepten voor presentaties door middel van Interpretive Plan	- Mate van bijdrage aan de impact die museum op het publiek maakt - Mate van conceptueel denken
- Beleidsvoorstellen	- Signaleren van en adviseren over nieuwe strategieën en ontwikkelingen op het eigen vakgebied (gevraagd en ongevraagd) - Bijdrage aan beleidsontwikkeling op het eigen vakgebied en het afdelingshoofd hierover adviseren - Opstellen van activiteitenplannen voor de middellange en lange termijn	- Relevantie en mate van onderbouwing van het advies over beleid(svoorstellen) - Mate van bijdrage aan ontwikkeling en vernieuwing - Pro-activiteit - Actualiteit

WERKGERELATEERDE BEZWAREN

Geen

COMPETENTIEPROFIEL

Competenties (PiCompany)	Competentieomschrijving
Impact	Een eerste indruk maken op onze klanten die naadloos aansluit op onze missie, ofwel wij zijn inspirerend en brengen kunst en cultuur tot leven, ofwel vertellen de verhalen over Azië en Europa; wij overtuigen met ons verhaal en door onze presentatie (op schrift, in woord, in optreden en in uitwerking en ontwerp); wij vertellen levendig en enthousiast over onze onderwerpen en producten en weten de aandacht vast te houden; ons verhaal en onze boodschappen zijn helder en afgestemd op onze klanten; wij zijn professioneel.
Resultaatgerichtheid	Het actief gericht zijn op het behalen van resultaten en doelstellingen en de bereidheid om in te grijpen bij tegenvallende resultaten.
Plannen en organiseren	Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.
Klantgerichtheid	Onderzoek van wensen en behoeften van de klanten en hiernaar handelen. Anticiperen op behoeften van klanten. Hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en klanttevredenheid.
Creativiteit	Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.

Organisatie: Fries Museum – Keramiekmuseum Prinsessehof
Afdeling: Publiek & Presentaties
Functie: Medewerker publieksinformatie

Competenties (PiCompany)	Competentieomschrijving
Schriftelijke communicatie	Ideeën en meningen duidelijk maken in een rapport of document dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en dat de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.
Samenwerken	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.

OPLEIDING- EN ERVARING

- Opleiding op academisch niveau
- Algemene basiskennis van kunst, cultuur en geschiedenis
- Kennis van moderne communicatiemethoden en overdrachtstechnieken
- Ervaring met publieksinformatie

Vereiste taalbeheersing

Fries; kunnen voeren van een conversatie op goed niveau
Nederlands; spreken, lezen en schrijven op uitstekend niveau
Engels; kunnen voeren van een conversatie op goed niveau